

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МКУ
«Нейский краеведческий музей»
17.07.2018 г.
_____ Т.В. Субботина

ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ
Муниципального казенного учреждения
«Нейский краеведческий музей»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие Правила определяют порядок пропуска посетителей в здание музея, правила поведения посетителей на территории и в здании музея, посещение экспозиций и выставок, а также порядок проведения кино-, фото- и видеосъемочных работ в здании музея.

2. Поддержание общественного порядка, предупреждение и пресечение правонарушений, а также обеспечение соблюдения настоящих Правил возлагаются на зрителя музейного.

3. Музей открыт для посещения в общем порядке с 9 до 18 часов, кроме выходного дня – субботы.

4. Проход посетителей в экспозиционные и выставочные залы музея осуществляются посетителями по предъявлению входного билета сотруднику музея, принимающего посетителей.

5. Использование в коммерческих целях изображений любых объектов Музея, полученных путем фото-, кино- и видеосъемки, возможно только на основе договора с Музеем.

6. Посетители, нарушающие установленный настоящими Правилами порядок, удаляются с территории Музея без возмещения стоимости входного билета и могут быть привлечены к ответственности, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации.

2. РЕЖИМ РАБОТЫ

2.1. Здания Музея, включая экспозиционные залы, открыты для посещения в дни и часы, установленные режимом работы.

2.2. В соответствии с приказом директора Музея установлен режим работы – понедельник – воскресенье с 9 - 00 до 18 – 00 (касса – до 17-30), выходной - суббота.

2.3. Время начала работы Музея означает открытие здания Музея и экспозиционных залов для входа посетителей и начало продажи билетов.

Время окончания работы Музея означает закрытие экспозиционных залов Музея для посетителей.

2.4. Вход посетителей в здание Музея и продажа билетов прекращаются за 30 минут до закрытия Музея.

2.5. В режим работы Музея, отдельных выставок и экспозиционных залов могут вноситься изменения на постоянной или временной основе.

3. ВХОД В МУЗЕЙ И ПРИОБРЕТЕНИЕ БИЛЕТОВ

3.1. Вход в музей для индивидуального посещения, участия в мероприятиях и экскурсиях, проводимых на территории музея, осуществляется по билетам.

3.2. Приобретая билет в Музей, посетитель принимает на себя обязательство соблюдать на территории Музея общественный порядок и установленные Правила посещения Музея.

3.3. Входные билеты для индивидуального посещения могут быть приобретены посетителями в кассах Музея в день посещения.

3.4. Билеты на мероприятия, в том числе на экскурсии, могут быть приобретены посетителями в кассах Музея. На отдельные мероприятия Музей оставляет за собой право определять особый порядок продажи билетов.

3.5. Вход в здания Музея и покупка билетов в кассе Музея осуществляется в порядке общей очереди. Право внеочередного прохода в здание Музея и приобретения входных билетов без очереди предоставляется следующим категориям посетителей при предъявлении подтверждающих документов и общегражданского паспорта (в случае отсутствия фотографии на подтверждающем документе):

- Героям Советского Союза, Героям Российской Федерации, полным кавалерам ордена Славы; Героям Социалистического Труда, Героям Труда Российской Федерации, полным кавалерам ордена Трудовой Славы;
- ветеранам и инвалидам Великой Отечественной войны и боевых действий, бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами в период Второй мировой войны;
- сотрудникам российских государственных и муниципальных музеев;
- инвалидам 1-й и 2-й групп и одного сопровождающего лица;
- инвалидам 3-й группы с нарушением функций опорно-двигательного аппарата и одного сопровождающего лица;
- пожилым людям в возрасте старше 70 лет;

– беременным женщинам и посетителям с детьми до 3-х лет.

3.6. Цены на билеты и услуги с указанием условий индивидуального, экскурсионного, лекционного, консультативного и других видов обслуживания в Музее устанавливаются ежегодными приказами директора Музея о прејскуранте на услуги, указы размещаются на официальном сайте Музея (нейский-музей.рф), выдержки из приказов размещаются на информационных носителях в кассе Музея.

3.7. На официальном сайте Музея (нейский-музей.рф) и на информационных носителях в кассе Музея размещен перечень лиц, имеющих право на льготное посещение. Льготы на посещение предоставляются при предъявлении в кассе документа, подтверждающего льготу. Лица, предъявившие на контроле льготный билет, но не имеющие документов, подтверждающих эти льготы, в Музей не допускаются, их билет возврату или обмену не подлежит. Цены и льготы на посещение выставок могут отличаться от цен и льгот на посещение основной экспозиции Музея.

3.8. При входе в здание Музея посетителю в случае крайней необходимости нужно предъявить по требованию сотрудников личные вещи для досмотра. Лица, отказывающиеся предъявлять для осмотра имеющиеся при них вещи, в Музей не допускаются.

3.9. Посетитель обязан предъявить билет сотруднику Музея на стойке контроля при входе в каждую зону действия билета (основная экспозиция, зона проведения выставок, зоны проведения мероприятий), при этом билет гасится контролером и не предполагает повторного использования.

3.10. Возврат билетов. Оформление возврата стоимости неиспользованного билета производится в кассе Музея. В соответствии со ст.52.1 «Основ законодательства Российской Федерации о культуре» от 09.10.1992 г. № 3612-1, Гражданским кодексом Российской Федерации и Законом «О защите прав потребителей» покупатель билета вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора возмездного оказания услуг и вернуть билет в любое время при условии оплаты Музеем фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по данному договору.

4. В МУЗЕЙ НЕ ДОПУСКАЮТСЯ

4.1. Посетители с огнестрельным, травматическим и холодным оружием, а также муляжами (сувенирными образцами) огнестрельного, травматического и холодного оружия;

4.2. Посетители в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, а также каким-либо образом нарушающие общественный порядок;

4.3. Посетители с предметами, габариты которых превышают 40×36×56 см (чемоданы, сумки, рюкзаки, портфели, кейсы, пакеты, свертки), длинномерными предметами (сумма измерений которых по длине, ширине и высоте превышает 110 см), крупногабаритным спортивным инвентарем (велосипед, роликовые коньки, борды, самокаты, коньки, санки, лыжи, палки для спортивной ходьбы и пр.), зонтами, музыкальными инструментами, цветами, любыми жидкостями в любой таре, включая бутилированные напитки;

4.4. Посетители с колющими, легко бьющимися, легковоспламеняющимися, взрывчатыми, отравляющими, ядовитыми веществами и пачкающими предметами;

4.5. Посетители с любыми животными и птицами.

5. ПОРЯДОК ОБСЛУЖИВАНИЯ

5.1. Индивидуальное посещение включает самостоятельный осмотр посетителем экспозиции и/или выставок без сопровождения экскурсовода. Входной билет дает право однократного посещения зоны действия билета в день, указанный на билете.

5.2. Экскурсией является осмотр экспозиции и/или выставок в сопровождении экскурсовода. Экскурсионное обслуживание включает однократный осмотр экспозиции или выставки в сопровождении экскурсовода в день и время, указанные на экскурсионной путевке.

5.3. Стоимость экскурсионного обслуживания складывается из стоимости экскурсионного обслуживания и стоимости входных билетов в зону проведения экскурсии. Оформление экскурсионной путевки обязательно для экскурсионной группы любой численности. Экскурсионная путевка действительна только при наличии входного билета.

5.4. Экскурсоводы Музея проводят групповые экскурсии для организованных групп посетителей и сборные экскурсии для групп из индивидуальных посетителей.

5.5. Музей оставляет за собой право ограничивать численность участников экскурсии, а также количество экскурсионных групп, одновременно находящихся в экспозиционных залах Музея.

5.6. Лица, не являющиеся сотрудниками Музея, имеют право проводить экскурсии в здании Музея только по согласованию с Музеем и при наличии экскурсионной путевки на право проведения экскурсии, строго по

теме, в день и время, указанные на экскурсионной путевке. По требованию сотрудников Музея лицо, проводящее экскурсию и не являющееся сотрудником Музея, обязано предъявить экскурсионную путевку и именную карту, подтверждающую аккредитацию в Ассоциации гидов-переводчиков, экскурсоводов и турменеджеров России.

5.7. Музей проводит культурно-образовательные мероприятия (лекции), музейно-образовательные занятия, концерты и другие культурно-просветительские мероприятия. Вход в зону проведения мероприятия начинается не ранее чем за 30 минут до времени начала мероприятия. Порядок входа на мероприятие может быть установлен дополнительно.

5.8. Информация о видах входных билетов и зонах их действия, о видах и темах экскурсий, оплаты экскурсий, о времени, дате, темах мероприятий Музея размещается на официальном сайте Музея.

5.9. Музей оставляет за собой право вносить изменения в порядок посещения детьми отдельных мероприятий.

6. ПОСЕТИТЕЛИ ИМЕЮТ ПРАВО

6.1. Знакомиться с постоянными и временными экспозициями Музея.

6.2. Осуществлять осмотр экспозиции Музея самостоятельно или в составе экскурсии.

6.3. Получать информацию о порядке и условиях доступа к музейным коллекциям.

6.4. Производить любительскую фото- и видеосъемку на территории Музея с учетом ограничений, налагаемых настоящими Правилами (п. 8.2, 8.3, 8.4).

6.5. При посещении Музея с детьми в возрасте до 3-х лет использовать прогулочную детскую коляску.

6.6. Приобретать музейную сувенирную продукцию Музея.

6.7. Оставить отзыв о работе Музея в Книге отзывов и предложений, находящейся в 1 зале 1 этажа Музея.

6.8. Обжаловать действия (бездействия) сотрудников Музея путем письменного обращения к директору Музея.

Обращение должно содержать:

- фамилию, имя, отчество посетителя и его место жительства;
- подразделение, должность, фамилию, имя, отчество сотрудника Музея, действие (бездействие) которого нарушает права посетителя;
- суть и обстоятельства нарушения прав с указанием даты и времени;
- контакты посетителя для его информирования о результатах рассмотрения обращения.

7. ПОСЕТИТЕЛИ ОБЯЗАНЫ

7.1. Соблюдать настоящие Правила посещения, законодательство Российской Федерации, общественный порядок и общепринятые этические нормы поведения.

7.2. Приобретать билеты на посещение Музея в порядке общей очереди в кассе Музея согласно п.3.5 настоящих правил.

7.3. Предоставлять сотрудникам Музея или уполномоченным лицам документы, подтверждающие право внеочередного прохода в здание Музея и приобретения билетов без очереди. Предоставлять сотрудникам Музея в кассе при покупке билетов и на контроле при входе в зону действия билета документы, подтверждающие право приобретения льготных или бесплатных билетов.

7.4. При нахождении на территории Музея предъявлять входной билет/экскурсионную путевку/абонемент по требованию сотрудников Музея.

7.5. При входе в здание Музея предоставить по требованию сотрудника Музея личные вещи для досмотра. Лица, отказывающиеся предоставлять для осмотра имеющиеся при них вещи, в Музей не допускаются.

7.6. Во время посещения экспозиционных залов, лекций, экскурсий, мероприятий отключить или перевести в бесшумный режим все средства связи.

7.7. Покинуть экспозиционные залы к моменту окончания работы Музея, здание Музея – в течение 15 минут после окончания работы Музея, а в случае окончания мероприятия после времени закрытия Музея – в течение 15 минут после окончания мероприятия.

7.8. Выполнять законные требования сотрудников Музея по поддержанию общественного порядка и соблюдению настоящих Правил посещения.

7.9. В случае обнаружения на территории Музея безнадзорных предметов немедленно сообщить об этом сотрудникам Музея и не предпринимать самостоятельных действий по их перемещению. Сообщать сотрудникам Музея об обнаружении задымления, пожара, о совершении правонарушений.

7.10. В случае чрезвычайных ситуаций действовать согласно распоряжениям ответственных сотрудников Музея, сотрудников полиции и МЧС.

7.11. В случае причинения материального ущерба Музею (музейным предметам, интерьерам, зданиям) возместить такой ущерб в сумме, оцененной экспертной комиссией. В случае несогласия посетителя возместить причиненный ущерб, Музей вправе взыскать возмещение ущерба в судебном порядке.

8. ПОСЕТИТЕЛЯМ НА ТЕРРИТОРИИ МУЗЕЯ ЗАПРЕЩАЕТСЯ

8.1. Нарушать общественный порядок и настоящие Правила посещения.

8.2. Осуществлять фото- и видеосъемку со вспышкой и с использованием штатива или палки для селфи.

8.3. Осуществлять фото- и видеосъемку в залах проведения временных выставок, а также в случаях, когда это обусловлено защитой авторских прав или иными соглашениями с третьими лицами, при наличии уведомления о запрете фото- и видеосъемки в экспозиционных залах.

8.4. Осуществлять профессиональную фото- и видеосъемку без согласования с администрацией Музея. Под профессиональной съемкой понимается съемка со штатива, с дополнительным световым и/или звукозаписывающим оборудованием, с использованием цветных шкал, дополнительных источников питания, с соблюдением специальных условий подготовки помещений и экспонатов для съемки.

8.5. Находиться без обуви и одежды.

8.6. Принимать напитки, включая бутилированную воду, на территории экспозиционных и выставочных залов, пищу - на всей территории Музея.

8.7. Носить рюкзак за спиной в экспозиционных залах.

8.8. Мешать проведению экскурсий и других мероприятий Музея.

8.9. Громко разговаривать в экспозиционных и лекционных залах Музея.

8.10. Разговаривать в экспозиционных и лекционных залах Музея по мобильному телефону. Использовать аудиотехнику с включенными средствами звукоусиления, а также петь, танцевать и играть на музыкальных инструментах.

8.11. Проводить экскурсии для группы посетителей любой численности без письменного согласования с администрацией Музея, в том числе с участием туристических компаний, независимо от того, проводится экскурсия в целях получения дохода ее организатором или бесплатно.

8.12. Наносить ущерб музейным предметам, элементам интерьера, музейному оборудованию и инвентарю, зданиям Музея. Прикасаться к

музейным предметам, витринам и элементам интерьера, влезать на постаменты, ставить что-либо или облакачиваться на подоконники и постаменты, элементы интерьера.

8.13. Заходить за установленные ограждения, а также в помещения и на территории, закрытые для посещения. Самовольно проникать в служебные и технические помещения Музея.

8.14. Находиться в Музее после завершения его работы.

8.15. Наносить надписи и расклеивать объявления, плакаты и другие виды материалов информационного характера.

8.16. Демонстрировать символику, направленную на разжигание расовой, социальной, национальной и религиозной ненависти и вражды.

8.17. Курить, использовать электронные сигареты, пользоваться открытым огнем (спички, зажигалки, петарды, фейерверки и т.п.), распивать спиртные напитки, употреблять токсические и наркотические средства, а также находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

8.18. Передвигаться на велосипедах, самокатах, роликовых коньках, гироскутерах и иных подобных транспортных и спортивных средствах.

8.19. Сидеть или лежать на полу или на принесенных с собой раскладных стульях, подушках и подобных предметах, за исключением согласованных с Музеем ситуаций.

8.20. Находиться на территории Музея с любыми животными, за исключением собак-поводырей, сопровождающих посетителей с нарушениями зрения.

8.21. Осуществлять торговлю (запрещен вход рекламным агентам), распространять билеты, вести коммерческую, экскурсионную, рекламную и иную деятельность в целях получения доходов без письменного согласования с администрацией Музея.

8.22. Ходить по газонам, цветочным клумбам и не предназначенным для прогулок озелененным участкам, наносить ущерб цветникам и зеленым насаждениям.

8.23. Засорять и загрязнять помещения и территорию Музея, бросать мусор в непопозволенном месте.

8.24. Оставлять детей дошкольного возраста без присмотра взрослых.

9. В СЛУЧАЕ НАРУШЕНИЯ

9.1. Посетители, нарушающие настоящие Правила посещения, предупреждаются сотрудником Музея.

9.2. При злостном нарушении настоящих Правил посещения, а также нарушении общественного порядка посетители выводятся с территории Музея без компенсации стоимости билета.

9.3. Удаление из музея производится уполномоченными работниками Музея, сотрудниками полиции.

9.4. Посетители в случае совершения ими противоправных действий передаются в правоохранительные органы для привлечения к административной, уголовной, гражданско-правовой ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.5. В случае порчи имущества Музея составляется соответствующий акт, в котором указывается характер причиненного вреда. Акт составляется в присутствии лица, причинившего вред имуществу. Лицо, причинившее вред и материальный ущерб Музею, возмещает его в сумме, оцененной экспертной комиссией. В случае несогласия лица возместить причиненный ущерб, Музей осуществляет свое требование в судебном порядке.

9.6. Возмещение причиненного вреда осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

10. МУЗЕЙ ИМЕЕТ ПРАВО

10.1. В случае необходимости изменить график работы зданий Музея, отдельных выставок и экспозиционных залов на постоянной или временной основе, а также время проведения экскурсий.

10.2. Остановить на время вход посетителей в здания Музея и на экспозицию в случае:

- возникновения чрезвычайных ситуаций;
- высокой заполняемости экспозиционных залов, вестибюлей и других сервисных зон;
- отсутствия свободных мест на мероприятии или окончания продажи билетов на мероприятие.

10.3. Отказать посетителю в предоставлении услуг в случае нарушения им общественного порядка, правил поведения на мероприятиях, создания угрозы жизни, здоровью или имуществу других посетителей или сотрудников музея.

10.4. Удалить посетителей, нарушающих настоящие Правила посещения, без возврата стоимости входного билета.

10.5. В случае необходимости требовать от посетителя предъявить вещи для досмотра сотрудниками Музея, не нарушая при этом его прав и законных интересов. Если посетитель отказывается предъявить к осмотру ручную кладь, допуск посетителя в Музей не осуществляется.

10.6. Отказать посетителю в посещении (приостановить посещение) экспозиций, экскурсий, лекций, мероприятий на основании:

- возникновения чрезвычайной ситуации;
- отсутствия у посетителя билета, дающего право посещения Музея;
- предъявления посетителем билета, не соответствующего утвержденному Музеем образцу;
- несоответствия посетителя категории, указанной на билете
- нарушения настоящих Правил.

10.7. Ограничить доступ к музейным предметам, находящимся на территории Музея, в том числе путем закрытия экспозиционных залов, на основании:

- неудовлетворительного состояния сохранности музейных экспонатов;
- производства реставрационных или ремонтных работ;
- необходимости соблюдения особых условий хранения музейного предмета в хранилище (депозитарии) Музея;
- выдачи музейного предмета на выставку;
- необходимости технического перерыва в отдельных залах в связи с показателями температуры и влажности воздуха, не соответствующими нормам, определенным правилами хранения музейных предметов;
- проведения в залах с отдельным входом выставок и мероприятий по билетам на данную выставку или мероприятие (при отсутствии у посетителя вышеуказанного билета).

10.8. Закрыть для посетителей территорию Музея или ее часть при проведении на территории и в помещениях Музея государственных мероприятий.

10.9. На стойке контроля билетов требовать у посетителей с льготными билетами документ, подтверждающий принадлежность к льготной категории.

10.10. Прекратить проведение на территории Музея мероприятия, включая экскурсии, несогласованного с Музеем или проводимого с нарушением установленных требований к мероприятию, в том числе:

- при отсутствии документа, подтверждающего право проведения экскурсии или занятия на территории Музея для группы посетителей;
- при отсутствии документа, подтверждающего аккредитацию Ассоциации гидов-переводчиков, экскурсоводов и турменеджеров России;
- при превышении установленной численности экскурсионной группы;

- при несоответствии фактического места проведения экскурсии и темы экскурсии, указанной в экскурсионной путевке.

11. МУЗЕЙ ОБЯЗАН

11.1. Обеспечить кассовое обслуживание посетителей во входной зоне Музея в порядке общей очереди. При покупке льготных билетов кассир обязан требовать у посетителя предъявления документа, подтверждающего принадлежность к льготной категории.

11.2. Обеспечить наличие во входной зоне Музея стойки информации, где можно узнать о порядке и условиях доступа к музейным предметам:

- информацию о режиме работы Музея;
- информацию о временных выставках;
- информацию о временно закрытых залах;
- перечень оказываемых Музеем услуг;
- информацию о возможностях заказа экскурсии;
- информацию о способах доведения до администрации Музея посетителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе Музея.

11.3. Обеспечить наличие в экспозиционных залах этикеток на русском языке с пояснительным текстом к экспонатам.

11.4. Для организации посещения Музея посетители могут обратиться на стойку информации в день посещения или заранее связаться с сотрудниками Музея, в том числе по электронной почте: museum-neya@mail.ru; полный перечень контактов указан на официальном сайте Музея.

11.5. В зимнее время обеспечить подходы к зданиям музейного комплекса, очистив их от снега и льда.

11.6. Обеспечить вежливое обращение персонала с посетителями Музея.

11.7. Обеспечить наличие у работников Музея, непосредственно взаимодействующих с посетителями, нагрудной таблички с указанием фамилии, имени, отчества и занимаемой должности или подразделения.

11.8. Организовать прием, регистрацию и рассмотрение письменных предложений, заявлений, жалоб граждан, а также ответы на такие обращения в установленный законом срок – в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

12. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ПОСЕЩЕНИЯ

12.1. **Посещение фондохранилищ Музея** (исследователями, посетителями для работы с документами в отделе учета или музейными

предметами) осуществляется по предварительным письменным заявкам на имя директора Музея и по разрешению директора по предварительному согласованию с главным хранителем и ответственным хранителем. Работа посетителей осуществляется только в служебных помещениях или помещении хранилища. Прием посетителей фиксируется в журнале посещений фондохранилища с указанием даты, времени, цели посещения. В хранилище запрещается проход в верхней одежде с сумками, папками, портфелями, пакетами и другими крупногабаритными личными вещами. В хранилище запрещается пропуск лиц в нетрезвом состоянии, со спиртными напитками, взрывчатыми и ядовитыми веществами (кроме средств санитарной и дезобработки). Внос и вынос любых предметов из хранилища осуществляется на основании документов, дающих право на эти действия: приказ директора, акт приема/выдачи предметов по предъявлении документа, удостоверяющего личность.

12.2. Посещение залов открытого хранения осуществляется индивидуальными посетителями или экскурсионных групп (до 15 человек) только с сотрудником музея.

12.3. Посещение посторонними лицам.

Правом прохода на объект без пропусков, по предъявлении соответствующего удостоверения, пользуются должностные лица государственных органов власти и управления Российской Федерации и субъектов Федерации, которым это право предоставлено законодательством.